

大学生協電子マネー 組合員マイページ表示方法 (初回ログイン)

保護者の方向けの
初回登録・お子様（組合員本人）へのチャージ
についての操作方法となります。

※お子様（組合員本人）の利用履歴確認
保護者ご本人のマネー利用については
別途ご案内いたします。

2022/09/29 作成

保護者の方

【利用開始までの流れ】

1) univcoopマイポータルでサインアップ



2) お子様とのファミリー申請



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ
から大学生協電子マネーアカウント登録



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

1) univcoopマイポータルでサインアップ

①univcoopマイポータルへアクセス

<https://krm-system.powerappsportals.com/>



univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスコード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。

◆個人認証用電話番号へのパスコードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。

◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】

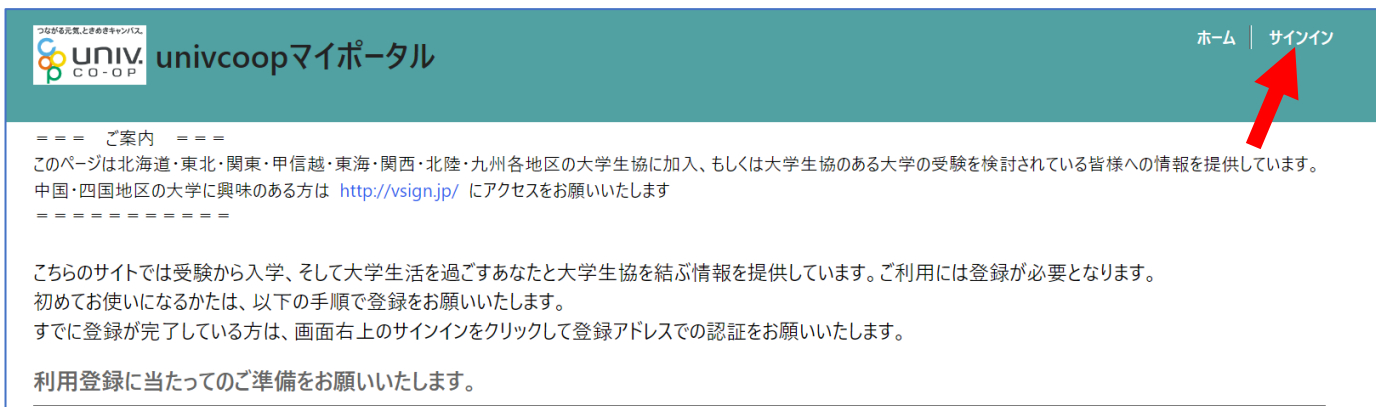
- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
 - 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。
3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
 4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
 5. 個人認証用の電話番号を登録します。
 6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
 7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルにユーザ登録](#)

1) univcoopマイポータルでサインアップ

②右上の「サインイン」をクリックしログイン画面を表示します。



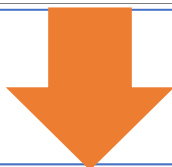
つらがる元氣,とまめキャンパス
UNIV. CO-OP univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。



UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

Google

Facebook

Twitter

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③ 「今すぐサインアップ」をクリックし
アカウント新規作成画面を表示します。

The image shows two screenshots of the univcoop website's user interface. The top screenshot is the login page, titled 'univcoop 大学生協事業連合'. It features a login form with fields for '電子メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below these fields are links for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) and 'サインイン' (Sign in). A red arrow points to the link 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ' (If you don't have an account, sign up now). Below the login form are social media login options for Google, Facebook, and Twitter. The bottom screenshot is the account creation page, titled 'univcoop 大学生協事業連合'. It has a back button 'キャンセル' (Cancel) and a '確認コードを送信' (Send confirmation code) button. Below this are input fields for '新しいパスワード' (New password), 'パスワードの確認入力' (Confirm password), '姓' (Last name), and '名' (First name). At the bottom is a '作成' (Create) button. An orange arrow points from the '今すぐサインアップ' link in the first screenshot to the '確認コードを送信' button in the second screenshot.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ④「電子メールアドレス」欄に
「ご自身のメールアドレス」
入力し、『確認コードを送信』をクリックします。



The screenshot shows a mobile application interface for signing up. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main form consists of several input fields: an email address field (partially obscured by black boxes), a blue button labeled '確認コードを送信' (Send verification code) which is highlighted with a red arrow, a '新しいパスワード' (New password) field, a 'パスワードの確認入力' (Confirm password) field, a '姓' (Surname) field, and a '名' (Given name) field. At the bottom of the form is a light blue button labeled '作成' (Create).

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤確認コードが④で入力したメールアドレスに送信されます。そのコードを「確認コード」欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

< キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑥ 「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力します。入力後『作成』をクリックします。

The screenshot shows a registration form for univcoop. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. A message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). Below the message is a text input field containing a redacted email address. A blue button labeled 'メールの変更' (Change email) is positioned below the field. Underneath are four more input fields: two for a password (indicated by dots), and two for a name (indicated by redaction bars). At the bottom of the form is a blue button labeled '作成' (Create), which is pointed to by a red arrow.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑧●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
 - 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってきます。ガイダンスに従って操作をします。
- ※下図は「コードの送信」の場合



The screenshot shows a mobile application interface for univcoop. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main text reads: '認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。' followed by the phone number '+81090 [redacted]'. Below that, it says '確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信'. There is a text input field containing '210893'. At the bottom, there is a blue button labeled 'コードの確認', with a red arrow pointing to it from the left.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑨univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されます。

つながる元気のよきキャンパス。 UNIV. CO-OP univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー)

プロフィール | [REDACTED]

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *	姓 (カナ) *
[REDACTED]	
ミドルネーム	ミドルネーム (カナ)
名 *	名 (カナ) *
[REDACTED]	
携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号をご入力下さい) *	電子メール (変更はできません) K.T.Uyou.7.7.7@gmail.com
電話番号を入力します	
広告メール許可 <input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない	広告郵便許可 <input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない
性別	生協ユーザ種別 *
生年月日 (yyyy/mm/ddで記入 例: 2021/01/01) *	住居区分 *
YYYY/MM/DD	
	自動車運転免許証の有無 * <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り

現住所

現住所: 郵便番号 (ハイフン無し、7桁で入力して下さい) *

[REDACTED]

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑩「プロフィール」の必要事項を入力します。
入力後「ユーザー情報の変更」をクリックします。

現住所：現住所3（アパート・マンション名、部屋番号）

現住所：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家

学生・受験生は実家と保護者情報を入力してください。保護者の方は入力不要です。

現住所と同じ

実家：郵便番号（ハイフン無し、7桁で入力して下さい）

検索

実家：現住所1（都道府県名、市区まで）

実家：現住所2（町名、番地）

実家：現住所3（アパート・マンション名・部屋番号）

実家：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家：保護者氏名

ユーザー情報の変更



大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ①univcoopマイポータル上部のメニューから「ファミリー申請」をクリックし、ファミリー申請画面に遷移します。



univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

プロフィール | [ユーザー名]

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *	姓 (カナ) *
<input type="text" value="糟谷"/>	<input type="text" value="カスヤ"/>
ミドルネーム	ミドルネーム (カナ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>



univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

プロフィール | [ユーザー名]

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

②「ファミリー申請の新規登録」をクリックし、登録画面に遷移します。

The screenshot shows the top navigation bar of the univcoop portal with the following links: ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ホーム > ファミリー申請一覧. The main content area contains the text: あなたが登録したファミリー申請の一覧 (申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい). Below this text is a table with the following columns: 申請No ↓, 申請状態, 申請者, 合言葉, 相手のメールアドレス, 続柄, 作成日. A red arrow points to a button labeled 'ファミリー申請の新規登録' located above the '続柄' column.

The screenshot shows the 'ファミリー申請登録' form page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ホーム > ファミリー申請一覧に戻る. The main content area contains the following sections: 'ファミリー申請登録' (with a sub-link 'ファミリー申請一覧に戻る'), '申請情報' (with sub-links '申請状態' and '申請中'), '申請者' (with a redacted name), and '入力欄' (with three input fields: 'ファミリー申請する相手のメールアドレス *', 'ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 *' (with a dropdown menu for '保護者'), and '合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *'). At the bottom of the form, there is a 'ファミリー申請登録' button and a breadcrumb trail: ホーム > ファミリー申請一覧に戻る.

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

③入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」をクリックします。

※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には
お子様（組合員本人）の
大学生協アプリ（公式）のログイン時メールアドレス
または、
加入WEB時に登録したメールアドレス
（univcoopマイポータル登録メールアドレス）
を入力してください。

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。
お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は
「子」を選択してください。

The screenshot shows the 'univcoopマイポータル' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', '興味のある大学', '資料請求', 'イベント申込', 'ファミリー申請', 'お問合せ', '学生証にカード登録', '食堂利用履歴 (ファミリー)', and '購入履歴 (ファミリー)'. Below this, the user's profile is shown as 'プロフィール | 糟谷 哲也電子マネー保護者'. The main content area is titled 'ファミリー申請登録' and includes a 'ファミリー申請一覧に戻る' button. Under '申請情報', there are sections for '申請状態' (申請中), '申請者' (redacted), and '入力欄'. The '入力欄' section contains three required fields: 'ファミリー申請する相手のメールアドレス *' (redacted), 'ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄 *' (redacted), and '合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *' (redacted). At the bottom of the form, there is a red button labeled 'ファミリー申請登録', which is highlighted by a red arrow. A 'ファミリー申請一覧に戻る' button is also present at the bottom left.

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

④申請一覧に登録情報が表示されます。

つながる元氣。とぎのきキャンパス。 **univcoop**マイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

プロフィール | 稲谷 哲也電子マネー保護者 ▾

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
FA-00001444	承認中	██████████	██████████	K██████████	保護者	2022/09/27 20:59 <input type="button" value="V"/>

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
表示するレコードはありません。						

ホーム

お子様（組合員本人）のunivcoopマイポータルから承認操作をしていただくようお願いください。

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ⑤次ページ以降のお子様（組合員本人）の操作が完了するとプロフィール画面の下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に番号が表示されます。
表示されればファミリー申請操作は終了となります。

ユーザー情報の変更

大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

☰ あなたの学籍情報 ▾

大学名 ↑	学部・研究科	学科・専攻	学籍番号	入学年月日	卒業予定年月日	留学生
表示するレコードはありません。						

加入している大学生協

☰ あなたが加入している大学生協 ▾

生協名 ↑	組合員番号	加入日	合計出資口数	合計出資金額
表示するレコードはありません。				

電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学 ↑	会員生協
839990000363	家族組合員		

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ①univcoopマイポータルから「サインイン」します。
※大学生協アプリ（公式）からもアクセスできます。
※画面はPC操作の場合です。



univcoopマイポータル

ホーム | **サインイン**

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結び情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。

すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

UNIV 大学生協事業連合
CO-OP

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン



Google



Facebook



Twitter

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

②ご登録メールアドレス・パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

電子メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#) ←

アカウントをお持ちでない場合 [今すぐサインアップ](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

③認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択



2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ④●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
- 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかります。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

← キャンセル

 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用にSMSでコードをお送りすることも、電話を差し上げることもできます。

XXX-XXX XXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、[新しいコードを送信](#)

400204

[コードの確認](#)

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑤ 「HOME」画面が表示されます。

上部メニューの「ファミリー申請」をクリックします。



The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル website. The logo 'univcoop CO-OP' is on the left. The navigation menu includes: ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | **ファミリー申請** | お問い合わせ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー). A red arrow points to the 'ファミリー申請' link. Below the navigation bar, the page content includes 'ホーム', 'お知らせ', and a section for 'お問い合わせ履歴'. In this section, there is a table with columns: 'お問合せNo ↓', 'お問合せ先会員生協', 'お問合せ日', 'ご希望回答方法', and 'お問合せ状態'. A red button labeled 'お問い合わせ新規登録' is located in the top right of this section. At the bottom of the section, it says '表示するレコードはありません。'

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

⑥ 「ファミリー申請」画面に遷移します。

保護者様より申請した内容が「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に表示されます。

※表示がない場合はメールアドレスが違いますので、再度申請から操作をしてください。

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

[ファミリー申請の新規登録](#)

申請No ↓	申請状態	申請者	合言葉	相手のメールアドレス	続柄	作成日
表示するレコードはありません。						

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No ↓	申請状態	申請者	承認者	続柄	自分のメールアドレス	作成日
FA-00001444	承認中	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	保護者	■■■■■■■■■■	2022/09/27 20:59

⑦ 「V」をクリック後表示される

「ファミリー申請の承認」をクリックします。

自分のメールアドレス	作成日
■■■■■■■■■■	2022/09/27 20:59

[ファミリー申請の承認](#)

2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ⑧「ファミリー承認登録」画面に遷移します。
入力欄の「合言葉」を入力し、
「ファミリー申請を承認しますか？」は
「承認する」を選択し「ファミリー申請登録」
をクリックします。

ファミリー承認登録

申請情報

申請No

FA-00001444

申請状態

承認中

申請者

承認情報

承認者

承認者メールアドレス

あなたは申請者の

入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

ファミリー申請を承認しますか？ *

承認する

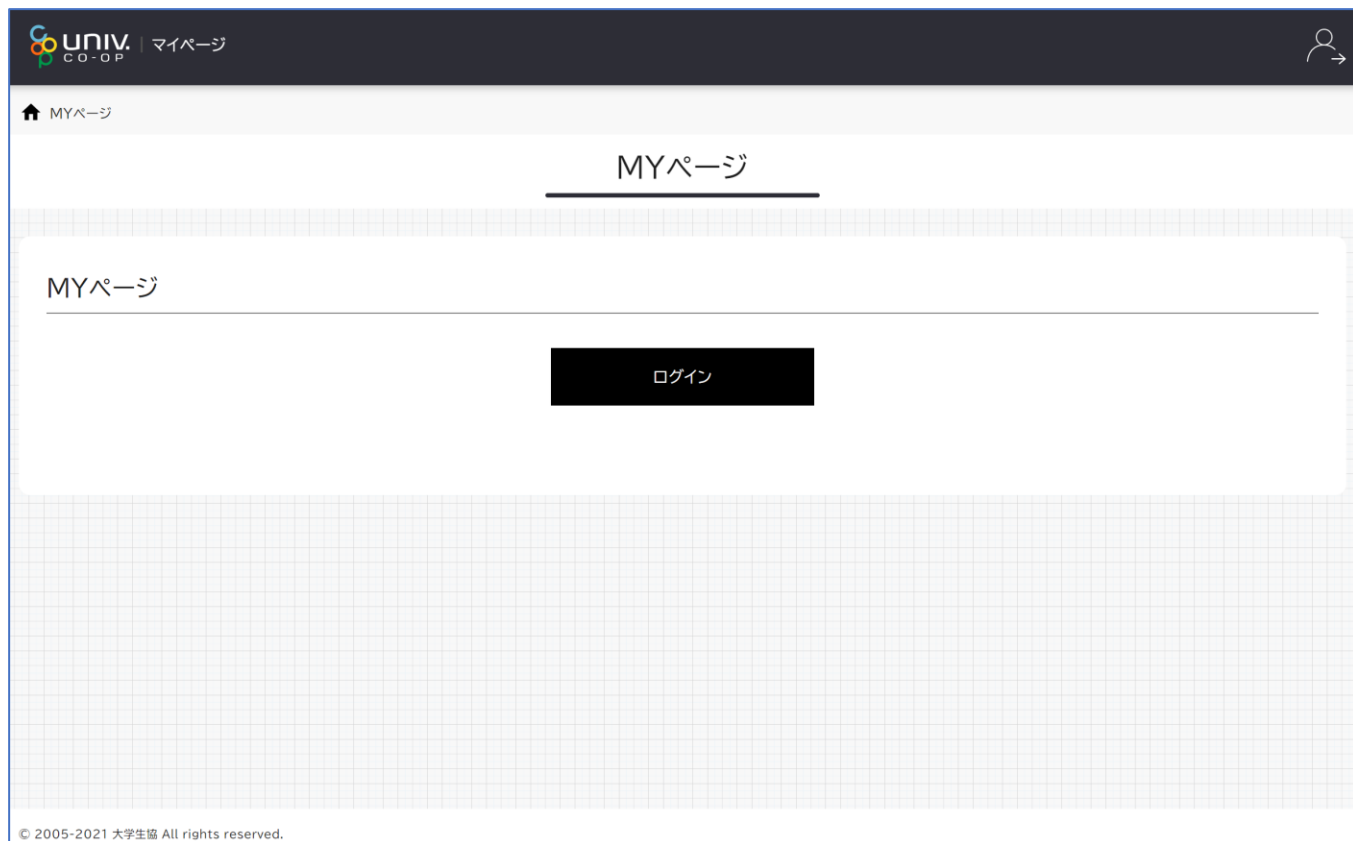
拒否する

ファミリー承認登録

これでファミリー申請登録操作は終了です。

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ①大学生協電子マネー_組合員マイページへアクセス
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

② 『ログイン』 をクリックし、ログイン画面に遷移します。



3) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ③univcoopマイポータルにサインインした「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力し『サインイン』をクリックします。

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

サインイン

電子メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ④メールアドレスが伏字で表示されます。
『確認コードを送信』をクリックします。

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コードを送信

続行

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録


- ⑤表示されたメールアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを『確認コード』入力欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

The screenshot shows a mobile application interface for account registration. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the logo for 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main heading is 'ユーザーの詳細'. A message states: '確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。' Below this, there are two input fields: 'メールアドレス' containing a masked email address and '確認コード' containing the number '697425'. At the bottom, there are three blue buttons: 'コードの確認' (with a red arrow pointing to it), '新しいコードを送信します', and '続行'.

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑥ 「電子メール アドレスが確認されました。
今すぐ続行できます。」と表示されます。
上記コメントを確認し『続行』をクリックします。

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

*****@*****

 [続行](#)

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

⑦pokepayの「ログイン・新規登録」画面に遷移しますので、電話番号または、E-mailアドレスを入力し『ログイン・新規登録』をクリックします。

※メールアドレスは、任意ですがunivcoopマイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑧入力した電話番号または、E-mailアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを「6桁の確認コード」入力欄に入力し『ログイン』をクリックします。

pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

k.t.u.y.o.u.7.7.7@gmail.com 宛に
Eメールをお送りしました。

875165

ログイン

戻る

- ⑨「アクセス許可」の画面に遷移しますので『アクセスを許可する』をクリックします。

pokepay

KRM大学生協がポケペイへのアクセスを求めています。

- ✔ KRM大学生協ウォレットの残高・取引履歴の取得
- ✔ KRM大学生協ウォレットでの支払い

アクセスを許可する

キャンセル

3) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

⑩大学生協電子マネーのHOME画面が表示されます。

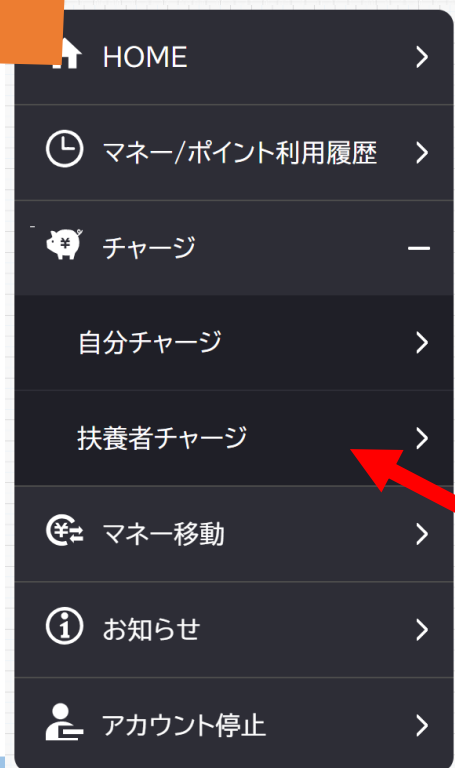
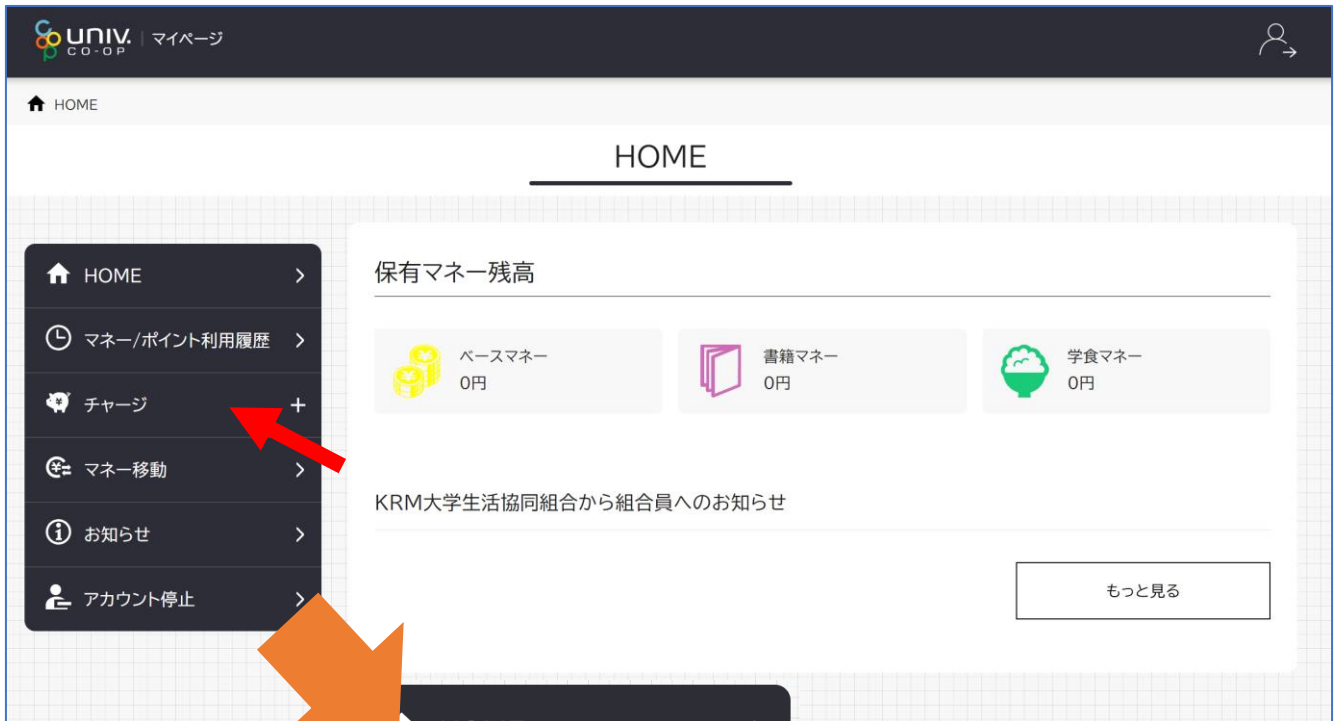


【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」 ⇒ 大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
 - ・ 自分チャージ：自身のマネーにチャージ
 - ・ 保護者チャージ：univcoopマイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ
※同じ大学生協である必要があります。
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます。
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作。
※再開は店舗へ連絡が必要です。

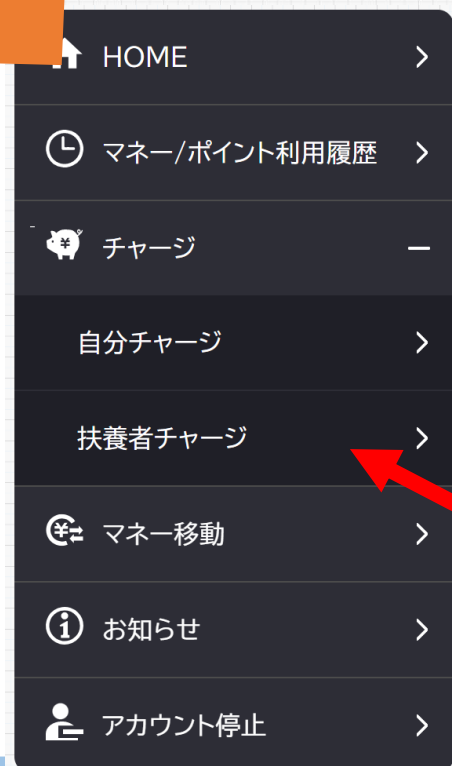
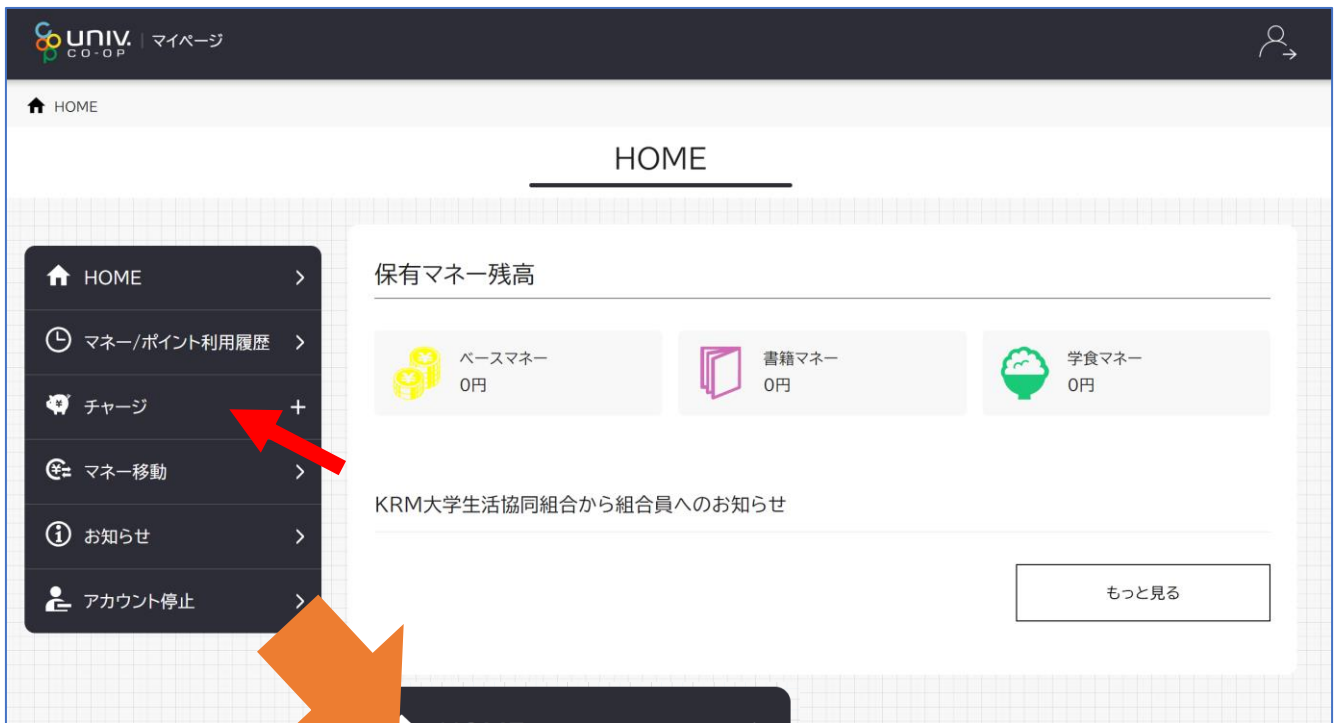
4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ①チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ②チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ③保護者チャージ画面に遷移します。
チャージ対象者を選択し、
「クレジットカード・コンビニを利用」
をクリックします。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ④チャージの画面が表示します。
チャージする金額を設定します。
※数値をクリックすると加算されます。

UNIV. CO-OP | マイページ

扶養者チャージ

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

扶養者チャージ

マイページ/扶養者チャージ

チャージ金額

5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑤金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」をクリックします。

UNIV CO-OP | マイページ

扶養者チャージ

扶養者チャージ

マイページ/扶養者チャージ

チャージ金額
5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000
+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑥クレジットの場合

チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力します。

クレジットカード決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

クレジットカード決済

チャージ金額

5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー教科書マネー学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text"/> <small>ハイフンは間にせず、番号のみを入力してください。</small>
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年
セキュリティコード ※	<input type="text"/> 半角入力 (例: 123)

※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁~4桁の数字をご記入下さい。
※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑦クレジットの場合

クレジットカード情報を入力後「購入」をクリックします。

※中は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="3-XXXX-XXXX-XXXX"/>	ハイフンは間に入らず、番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※	<input type="text" value="●"/> 月 / 20 <input type="text" value="●"/> 年	
セキュリティコード ※	<input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)	※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)
	 	
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0-●●"/> 半角入力 (例: 0430)	※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。

以上の内容で間違いない場合は、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。

戻る

購入



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑧クレジットの場合

チャージ完了の画面が表示されます。

※HOME画面で残高確認ができます。



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑥ コンビニの場合

チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力します。

コンビニ決済

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 姓: 名:

お名前カナ セイ: メイ: 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス

電話番号 - -

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑦ コンビニの場合

お名前等必要事項を入力後「確定する」をクリックします。

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※	姓: ●●●	名: ●●●
お名前カナ ※	セイ: ●●●	メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)
メールアドレス ※	●●●@●●●@	
電話番号 ※	●●●	- ●●● - ●●●



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑧ コンビニの場合

支払するコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認します。

コンビニでのお支払い

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



セブンイレブン



4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

⑨ コンビニの場合

⑤で入力したメールアドレス宛にメールが送られます。
メールにはコードの確認URLが記載されています。

